

УТВЕРЖДАЮ

Глава

муниципального образования

«Намский улус»

Республики Саха (Якутия)

(А.П. Атласов)

«16» марта 2015 года

## У С Т А В

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение

«Намская средняя общеобразовательная школа №1  
имени И.С. Гаврильева»

муниципального образования «Намский улус»  
Республики Саха (Якутия)

с. Намцы, 2015 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Деятельности Учреждения	4
3.	Образовательная деятельность	7
4.	Управление Учреждением	9
5.	Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	15
6.	Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения	16
7.	Заключительные положения	17

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Намская средняя общеобразовательная школа №1 имени И.С. Гаврильева» муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия) (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Главы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия) от 02.11.2011 № 1553-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в муниципальные бюджетные, казенные и автономные образовательные учреждения». Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Намская средняя общеобразовательная школа №1 имени И.С. Гаврильева» муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия). Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Намская СОШ №1 им. И.С. Гаврильева». Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование "Намский улус" Республики Саха (Якутия).

Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени МО «Намский улус» РС (Я) исполняет Администрация МО «Намский улус» РС (Я) (далее - Учредитель).

МКУ «Управление образования МО «Намский улус» в пределах своей компетенции обеспечивает проведение государственной, региональной и муниципальной политики в области образования, осуществляет координацию деятельности образовательных организаций на территории МО «Намский улус».

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации МО «Намский улус», предназначенные для учета операций, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения: 678380, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Намцы, ул. Ленина, 1, 8(41162) 41-1-02, 8(41162) 42-8-80, факс: 8(41162) 41-1-02, e-mail: namsopsh1@yandex.ru

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 678380, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Намцы, ул. Ленина, 1.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по направлениям - духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- программы профессионального обучения «Подготовка водителей транспортных средств» категории «В», «Тракторист».

К основным видам деятельности также относятся:

- Организация обучения в формах экстерната, очно-заочного, семейного обучения и самообразования;
- Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на дому;
- Организация профильного обучения обучающихся 10-11 классов;
- Организация углубленного изучения отдельных предметов;
- Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов с вручением аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- Предоставление программ дополнительного образования по различным направлениям;
- Психолого-социально-педагогическое сопровождение обучающихся;
- Организация горячего питания;
- Обеспечение педагогическим и прочим персоналом образовательного процесса;
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, в том числе программно-методическое, техническое, консультативное, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса;
- Проведение предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов и других мероприятий различного уровня;
- Обеспечение бесплатного доступа к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в Интернет);
- Обеспечение школьным интернатом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- услуги общественного питания;
- отдыха и оздоровления;

- консультационные услуги;
- услуги перевозки;
- копирование документов;
- ремонт;
- купля-продажа различных товаров;
- аренда имущества;
- услуги по продаже товаров собственного производства;
- услуги по цифровой обработке информации.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.5.1. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

2.5.2. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы.

2.5.3. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.6. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является:

- организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

### ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

- 1 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- 2 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- 3 уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Учреждение образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основано на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не

допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Учреждение осуществляет профессиональную подготовку по специальностям: водитель автотранспортного средства категории «М», «А», «В» и тракториста категории «В», «С».

3.8. Обучающиеся, успешно прошедшие профессиональную подготовку по профессиям, получают свидетельство установленного образца об окончании курсов подготовки водителей автотранспортного средства категории «В» и тракториста категории «В», «С».

3.9. Обучение в Учреждении ведется на русском и якутском языках.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9 классов. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Обучающимся 9 классов образовательного Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускникам Учреждения, прошедшим единый государственный экзамен, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.12. Учреждение в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом Учреждения и по согласованию с Управлением образования обеспечивает индивидуальное обучение на дому. Для этого в соответствии с действующим законодательством Учреждением выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.13. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие



конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.14. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: проведение индивидуальных занятий, консультаций.

## **ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2. Директор назначается Учредителем. Срок назначения директора определяется Учредителем.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

В Учреждении может создаваться попечительский совет.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4. 6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- дает рекомендации по критериям и показателям эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к

своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в два месяца. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.8. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- дача рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением

образовательной деятельности Учреждения;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. В Учреждении формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов учреждения и другими способами.

Состав и число членов попечительского совета определяются директором Учреждения. Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов совета осуществляется приказами директора.

Для организации деятельности совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

4.10. По инициативе родителей и обучающихся Учреждения могут создаваться совет родителей и совет обучающихся.

В совет родителей школы избирается по 1 представителю с каждой параллели классов, всего 11 человек. Состав совета родителей школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

Компетенция Совета родителей:

- организует педагогическую пропаганду и обмен опытом по воспитанию детей среди родителей (законных представителей) и населения;
- координирует деятельность по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения;
- знакомит родителей (законных представителей) с задачами и итогами работы Учреждения на учебный год;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения, совета родителей Учреждения о проделанной работе;
- обсуждает общие организационные вопросы совместной деятельности Учреждения с родителями (законными представителями);
- принимает положение об общем собрании родителей (законных представителей), родительском комитете Учреждения;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения.

**4.11.** Совет обучающихся может формироваться на выборной основе сроком на один год. В состав совета обучающихся (5-11 классы) делегируются от 1 до 3 представителей от класса. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава ответственных за направления работы совета. Лидер совета избирается путем голосования обучающихся с 5-11 класс сроком на 1 год. В составе совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы. Совет обучающихся принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее 50% его представителей. Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Совета обучающихся осуществляет должностное лицо школы, отвечающее за организацию работы детского движения. По окончании срока избрания совет обучающихся представляет общешкольному собранию обучающихся отчет о проделанной работе.

Компетенции совета обучающихся:

- планирование внеурочной деятельности обучающихся;

- организация классных и общешкольных мероприятий;
- координация работ классных советов (активов);
- участие в обсуждении программы развития Учреждения;
- участие в общественном контроле качества питания и обеспечения комплексной безопасности учреждения.

Совет обучающихся имеет право:

- получать необходимую информацию от администрации Учреждения по вопросам касающихся прав и обязанностей обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса на рассмотрение администрации, а также других органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов, касающихся прав и ответственности обучающихся;
- защищать права обучающихся на уважение человеческого достоинства, сохранение здоровья и безопасность;
- поощрять обучающихся за активную работу в совете, классе.
- совет обучающихся обязан информировать администрацию Учреждения о рассматриваемых на его заседаниях вопросах и принятых решениях.
- Решения совета обучающихся, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для обучающихся. Решения, затрагивающие интересы других участников образовательного процесса, могут вводиться в действие приказом директора Учреждения. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным законодательством и нормативно правовыми актами, регулирующими деятельность сферы образования, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем и органами самоуправления Учреждения.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, переданное на оперативное управление Учредителем, средства, полученные от местного бюджета на исполнение уставных целей и задач, внебюджетные средства от приносящей доход деятельности в пределах действующего законодательства, имущество, переданное Учреждению в дар физическими и юридическими лицами, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного общеобразовательного учреждения является муниципальное образование "Намский улус" Республики Саха (Якутия).

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения **муниципального задания** Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального образования "Намский улус" Республики Саха (Якутия).

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в **территориальном органе Федерального казначейства по Намскому улусу Республики Саха (Якутия)** в соответствии с положениями **бюджетного кодекса РФ**.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с **бюджетным Кодексом РФ**.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным общеобразовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** "О некоммерческих организациях" и другими федеральными и региональными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации Учреждения, принимает Учредитель с учетом мнения сельского схода поселения.



6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Учреждения в целях создания учреждения другого типа, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном **Федеральным законом "Об автономных учреждениях"**.

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), федеральными, региональными муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.7. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.